

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Переоформлення дозволу
на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів
 (назва адміністративної послуги)
Рівненська обласна державна адміністрація
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
		Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: 35300, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, Середа, Четвер: з 9.00 до 17.00 Вівторок: з 9.00 до 20.00 П'ятниця, Субота: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: неділя
		Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: Понеділок, Вівторок, Четвер: з 9.00 до 17.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: субота, неділя
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та офіційний веб-сайт	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043 Гаряча лінія віддаленого робочого місця адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: (097)7430043 E-mail: dznap@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: https://www.cnaprv.gov.ua/

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг

4	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Рівненська обласна державна адміністрація
5	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – Четвер: з 9 ⁰⁰ до 18 ¹⁵ год. П'ятниця: з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ год.

7	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та офіційний веб-сайт	(0362) 695-215, mp-ekon@ukr.net, www.rv.gov.ua
---	--	--

**Нормативні акти,
якими регламентується надання адміністративної послуги**

8	Закони України	1. Стаття 16 Закону України “Про рекламу”; 2. Закон України “Про автомобільні дороги”; 3. Закон України “Про місцеві державні адміністрації”; 4. Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; 5. Закон України “Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”; 6. Закон України “Про адміністративні послуги”; 7. Закон України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”
9	Акти Кабінету Міністрів України (інші нормативно-правові акти)	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.12.2012 № 1135 “Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів” (із змінами), ДСТУ 3587-97 “Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану”
10	Акти місцевих органів виконавчої влади	Правила розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Рівненській області, затверджені розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28.09.2017 № 558

Умови отримання адміністративної послуги

11	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів
12	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів заявник або уповноважена ним особа: 1. Подає заяву, в якій повинна міститися така інформація: для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код з ЄДРПОУ; для фізичної особи - підприємця – прізвище, ім'я, по батькові, адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних; номер дозволу для розміщення зовнішньої реклами, який необхідно переоформити; підстави для переоформлення документа дозвільного характеру. 2. Оригінал дозволу, який необхідно переоформити.

13	Порядок та спосіб подання, необхідних для отримання адміністративної послуги	У разі виникнення підстав для переоформлення документа дозвільного характеру заявник (або уповноважена відповідно до чинного законодавства ним особа) зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати заяву у паперовій формі особисто або поштовим відправленням до адміністратора Центру надання адміністративних послуг міста Рівного.
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дня одержання заяви
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 2. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. Інші підстави, встановлені законом.
17	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлений дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів. Відмова у переоформленні дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів.
18	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному, поштовим відправленням